

**Приказ
по МОУ Скудинской ООШ**

от 10.02.2026 г.

№ 07/07

Об организации палаточного
лагеря при МОУ Скудинской ООШ

На основании Постановления Администрации Андреапольского муниципального округа от 09.02.2026 г. №60 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Андреапольского муниципального округа в 2026 г.», на основании приказ отдела образования Андреапольского муниципального округа от 09.02.2026 г № 14-01 «Об организации палаточного лагеря на территории Андреапольского муниципального округа в 2026 году»,

приказываю:

1. Организовать при школе муниципальный палаточный лагерь:
1 смена с 27.05.2026 г. по 02.06. 2026 г, 2 смена с 25.06.2026 г. по 01.07.2026 г.
2. Начальником палаточного лагеря назначить учителя Вихрова Александра Борисовича (по согласованию).
4. Воспитателями назначить:
Решетов А.И., учитель АСОШ №1 (по согласованию)
Машкова Д.В., учитель АСОШ № 2(по согласованию)
Осипова М.С., учителя АСОШ № 2 (по согласованию)
5. Поваром лагеря назначить Крылову Т.Н.
6. Уборщиком служебных помещений назначить Громову И.В.
7. Медицинским работником в соответствии с приказом ГБУЗ «Андреапольская ЦРБ» №10/МД от 09.02.2026 г. назначить Антипову Н.А.

7. Определить количество жилых палаток: 15 штук (четырёхместные), изготовленные из непромокаемого материала, ветроустойчивы, имеющие защиту от насекомых (защитные сетки на дверях и окнах), что соответствует требованиям п. п.3.13.4 СП 2.4.3648-20.,

обеспечить каждого проживающего в палаточном лагере индивидуальным спальным местом. Индивидуальные спальные места оборудовать личными теплоизоляционными ковриками в комплекте со спальными мешками, индивидуальными съёмными вкладышами, что соответствует требованиям п. 3.13.5 СП 2.4.3648-20.

По периметру размещения палаток оборудовать отвод дождевых вод, палатки установить на настилы, Для просушивания одежды и обуви на территории палаточного лагеря оборудовать специальное место, что соответствует требованиям п. 3.13.10. СП 2.4.3648-20.

8. Определить помещения в здании школы: 2 учебных кабинета, спортивный зал, при спортивном зале раздевалки для мальчиков и девочек, пищеблок, столовая, раздевалка для верхней одежды, отдельные туалеты для мальчиков и девочек, помещение для хранения, обработки уборочного инвентаря и приготовления дезинфекционных растворов.

9. Начальник лагеря Вихров А.Б.:

- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил ТБ, противопожарного режима в лагере;
- обеспечивает в первоочередном порядке отдых, занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- проводит инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря;
- разрабатывает и утверждает план воспитательных, физкультурно-оздоровительных и трудовых мероприятий в лагере;
- готовит отчёт о работе лагеря и сдает его директору школы до 05.07.2025 г.;
- обеспечивает сохранность денежных средств, выделенных из бюджета на организацию лагеря;
- сдает в бухгалтерию АСОШ №3 в трёхдневный срок после закрытия лагеря отчёт об использовании выделенных средств;
- несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в оздоровительном лагере.
- несёт персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в оздоровительном лагере.

9. Воспитатели:

- проводят профилактическую работу с обучающимися по предупреждению травматизма, безопасности на дорогах, по пожарной безопасности, безопасности на воде;
- несут персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, отдыхающих в лагере;
- планируют и организуют культурно-массовые воспитательные мероприятия с соблюдением норм этикета и дисциплинированности детей, разнообразием и заинтересованностью всех детей.

Директор школы



Терентьева Т.И.